

Administration

Dem SYRONA+ Administrator stehen folgende Funktionen für die Verwaltung der Stammdaten zur Verfügung:

- Passwort ändern
- Benutzer- und Rollenmanagement
SYRONA+ bietet ein flexibles Benutzer- und Rollenmanagement. Damit können die Zugriffsrechte pro Benutzer bis auf die Stufe der Organisationseinheit festgelegt werden.
- Berichtlistenmanagement
Es können Berichtlistenpakete individuell zusammengestellt werden, zum Beispiel für die Personalverantwortlichen. Das erleichtert das Handling und spart Zeit für den Benutzer. SYRONA+ Berichtlistenmanagement vereinfacht die stufengerechte Zusammenfassung sowie die digitale Verteilung der Kennzahlenberichte an die definierten Nutzer. Mit einem Klick kann eine beliebige Auswahl an Kennzahlenberichten zusammengestellt, zusammengefasst und verteilt werden.
- Falltexte
SYRONA+ erlaubt, Vorlagen für Falltexte zu erstellen. Diese Vorlagen vereinfachen das Fallmanagement und sparen Zeit, indem vordefinierte Falltexte inkl. beigefügter Zeitangaben zur Erledigung der Tätigkeit direkt verwendet werden können.
- Monatsdaten
Der Administrator kann pro Jahr die Feiertage eingeben. Diese werden auf den Anwesenheitsspiegeln farbig ausgewiesen.
- Organisation
Die Organisationsstruktur des Unternehmens kann via Schnittstelle importiert oder bei kleineren Unternehmen durch den Administrator manuell bearbeitet werden.
- Kundenspezifische Felder
Jeder Kunde hat unterschiedliche Zusatzwünsche, welche er im SYRONA+ implementiert haben möchte. Diese werden unter kundenspezifischen Feldern abgelegt und verwaltet.
- Updates und Upgrades
Können einfach selbst installiert werden.

Benutzer und Zugriffsmanagement

Auf einen Blick

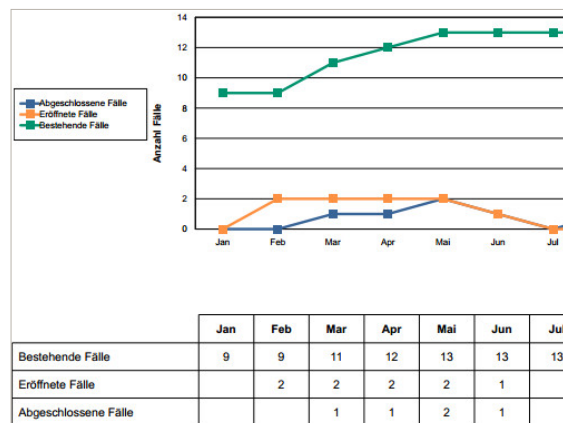
- Zusammenfassen mehrerer Kennzahlenberichte durch einen Klick
- Einfache Ausführung der Berichtlisten
- Digitale Verteilung der Kennzahlenberichte
- Rollen- und Benutzerverwaltung zur Sicherstellung des Datenschutzes

Fallmanagement

Das Fallmanagement-Tool von SYRONA+ wurde explizit für Personalverantwortliche entwickelt. Es ermöglicht das Führen eines elektronischen Falldossiers, das Messen der einzelnen Tätigkeiten und es liefert eine klare Übersicht über die Fallsituation. Fallrelevante Dokumente (z. B. Arztzeugnisse) werden einfach dem Falldossier angehängt. Pro Fall stehen genaue Anwesenheitsspiegel zur Verfügung. Listen können bei Bedarf individualisiert und ergänzt werden (z. B. Fallstatistiken, Mengengerüste, Fälle etc.).

Das Tool ist mit Outlook/Lotus Notes kompatibel, Termine sowie Aufgaben lassen sich leicht verlinken. Somit werden keine Fristen, wie z. B. die Anmeldung für die IV-Früherfassung, mehr verpasst. Die Zeitersparnis im Alltag ist massiv, und mündliche Übergaben bei internen Stellvertretungen sind nicht mehr nötig.

Übersichtliche Darstellung der Fälle



Betreuungsfälle

Auf einen Blick

- Aussagekräftige Übersicht über aktive und abgeschlossene Fälle
- Aufgabenlisten (To-do)
- Terminübergabe an Ihren digitalen Kalender
- Übersicht zu Personendaten und Absenzen
- Fallstatistiken
- Bearbeiten mehrerer Fälle gleichzeitig möglich
- Fallspezifische Dokumentvorlagen verwalten
- Fallspezifische Dokumente zum Fall oder zum Fallverlauf hinzufügen
- Chronologischer Fallverlauf mit Terminerinnerung

Berichte

Die Kennzahlenberichte von SYRONA+ visualisieren mit einer Vielzahl von Statistiken und Grafiken die im Anwesenheitsmanagement relevanten Kennzahlen. Eine optimale Übersicht über die Absenzen erlaubt Führungspersonen eine frühestmögliche Intervention. Personalverantwortliche und Controller sparen viel Zeit und erstellen mit wenigen Klicks aussagekräftige Statistiken. In kurzer Zeit kann aufgezeigt werden, wie viele Lohnfranken für Krankheitsabsenzen und Unfallabsenzen pro Monat effektiv geleistet wurden. Die Berichte sind wahlweise als Tabellen oder Grafiken verfügbar und können via Excel exportiert und weiterbearbeitet werden.

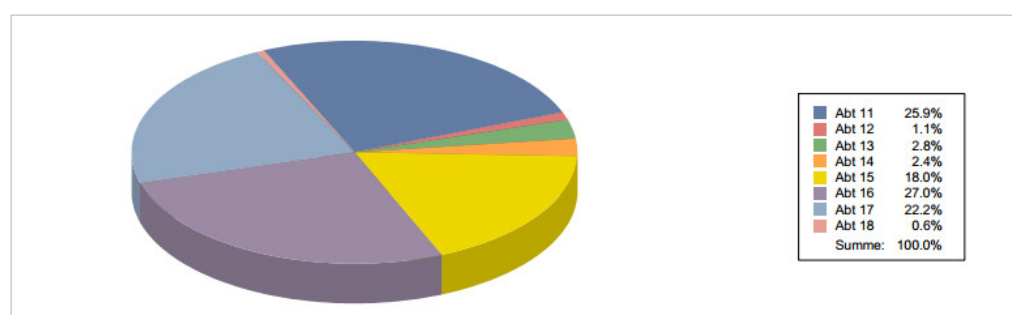
Neuanwendern empfehlen wir unsere Basistrainings zu besuchen. Sie lernen die Kennzahlen gekonnt zu lesen und zu interpretieren. Unter anderem lernen sie das Tool „Früherkennung Burnout“ kennen.

SYRONA+ BASIC

- Genaue Lohnfrankenkostenübersicht für Absenzen aller Organisationseinheiten und Kostenstellen
- Detaillierte Übersicht, wie viele Vollzeitstellen pro Monat und pro Einheit fehlen
- Kennzahlenübersicht pro Jahr und Führungseinheit
- Detaillierte Personenberichte
- Absenzquote (krank/BU/NBU) pro Monat oder pro Organisationseinheit
- Jahresübersichten der Arztbesuche pro Mitarbeiter
- Absenzquotenübersicht (krank/BU/NBU) pro Monat
- Kranktage pro Vollzeitstelle und pro Organisationseinheit und deren Verteilung

	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Sum	Schnitt	Ziel	Abw
Total Mitarbeiter	491	491	491	491	491	491	491	489	481	481	481	481		488		
Total Stellen	406.8	406.8	406.8	406.8	406.8	406.8	406.8	406.0	398.0	398.0	398.0	398.0		403.8		
Sollstunden	68'336	68'336	68'336	68'336	68'336	68'336	68'336	68'210	66'866	66'866	66'866	66'866	814'030	67'836		
Krank-Stunden	1'455	1'833	1'552	1'087	913	1'311	1'741	1'052	1'025	1'280	1'594	1'684	16'527	1'377		
Absenzquote %	2.13	2.68	2.27	1.59	1.34	1.92	2.55	1.54	1.53	1.91	2.38	2.52		2.03	3.50	-1.47
BU-Stunden	198	165	57	34	34	26	56	23	146	182	358	327	1'608	134		
Absenzquote %	0.29	0.24	0.08	0.05	0.05	0.04	0.08	0.03	0.22	0.27	0.54	0.49		0.20	0.20	0.00
NBU-Stunden	236	429	506	16	376	117	252	54	43	19	17	35	2'100	175		

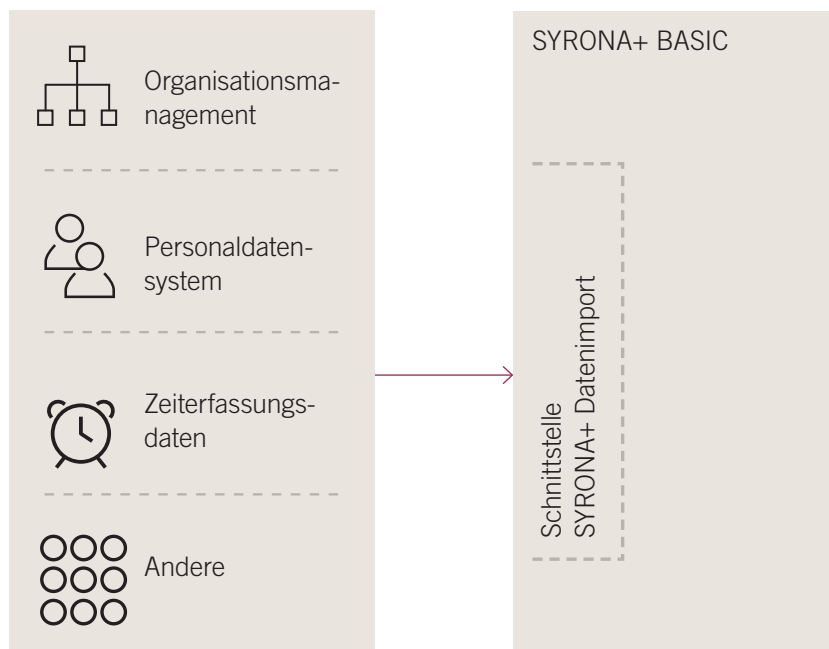
Kennzahlenübersicht pro Jahr



Verteilung der Kranktage pro Organisationseinheit

Datenimport

Der Datenimport von SYRONA+ prüft die zu importierenden Daten (z. B. Organisationsstruktur, Personaldaten, Absenzen etc.) auf Plausibilität und erstellt daraus ein übersichtliches Importreporting. Die Daten können aus beliebigen Systemen (auch Eigenentwicklungen) importiert werden. SYRONA+ Datenimport ist eine Schnittstelle, die auch an spezielle Kundenbedürfnisse angepasst werden kann.

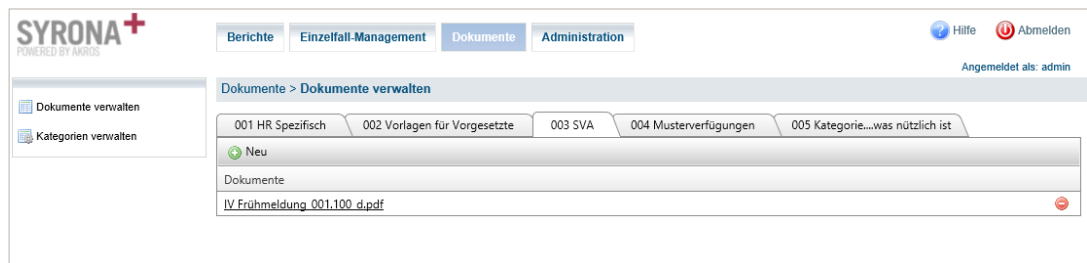


Auf einen Blick

- Einfache und detaillierte Schnittstellendokumentation
- Anpassbar an spezielle Kundenbedürfnisse
- Anbindung an verschiedene Personaldaten- und Zeiterfassungssysteme
- Plausibilitätscheck der Daten mit Fehlerbericht
- Detailliertes Logging

Dokumentenmanagement

SYRONA+ Dokumentenmanagement unterstützt die Fallbetreuung, indem sämtliche zugehörigen Dokumente an einem Ort verwaltet werden. Alle zum Thema Betriebliches Gesundheits- und Anwesenheitsmanagement relevanten Unterlagen, Dokumente und Informationen können im Dokumentenmanagement angehängt und verwaltet werden. Unterschiedliche Kategorien können pro Nutzer eröffnet und Zugriffsberechtigungen individuell erteilt werden.



Kategorisierung von Dokumenten

Auf einen Blick

- Dokumentenvorlagen für fallspezifische Dokumente verwalten
- Dokumentenkategorien erstellen und deren Dokumente verwalten
- Fallspezifische Dokumente zum Fall oder zum Fallmanagement hinzufügen
- Fallspezifische Dokumente selektiv im Fallmanagement einbinden (Falldossiers zusammenstellen)

Casemanagement

Wenn Sie externe Casemanager im Einsatz haben, empfiehlt sich das Casemanagement von SYRONA+ sehr. Endjahresstatistiken sowie eine Übersicht, welche Casemanager bei welchen Mitarbeitenden beauftragt wurden, sind mit wenigen Klicks ersichtlich.

Mit Casemanagement von SYRONA+ haben Sie eine stetige Kostenkontrolle all Ihrer Fälle.

Zusätzliche Information über einen Mitarbeitenden

Beispiel eines Betreuungsfallberichts

Auf einen Blick

- Kostenkontrolle und Kostenübersicht per Knopfdruck
- Statistiken über alle extern beauftragten Casemanager